DocWriter

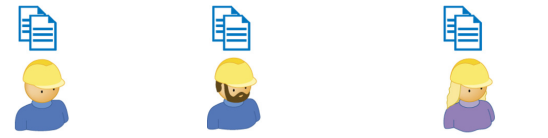
EEN HANDLEIDING SCHRIJVEN IN 9 STAPPEN!

01 VERZAMEL JE INFORMATIE

- Het technisch constructiedossier
- De risicoanalyse
- De gegevens van gelijkaardige machines
- Interviews met de experts
- Richtlijnen en normen



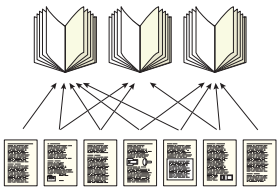
02 BEPAAL JE DOELGROEP



Operator | Onderhoudstechnieker | Servicetechnieker

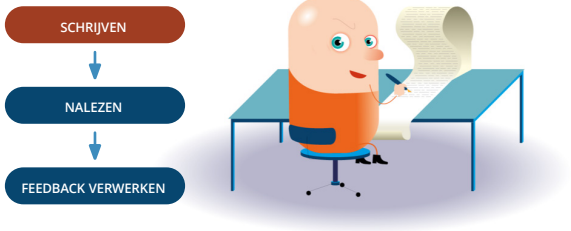
03 ONTWERP JE TEKSTSTRUCTUUR

- Maak de hoofdstukken en onderverdeling aan.
- Noteer trefwoorden en kernzinnen.
- Werk modulair.



04 SCHRIJF JE EERSTE VERSIE

- Gebruik eenvoudige taal.
- Schrijf beknopt.
- Gebruik korte zinnen.
- Gebruik stappen, opsommingen en tabellen waar mogelijk.
- Voeg figuren in.
- Gebruik steeds dezelfde correcte termen.

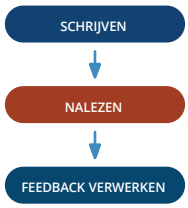


DocWriter

05 LEES NA

- Lees zelf na.
- Laat een collega nalezen.
- Laat een gebruiker nalezen.
- Laat iedere expert zijn deel nalezen.

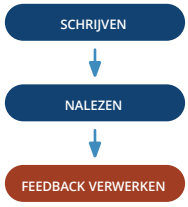
Je kan de instructies ook laten uitvoeren en feedback vragen!





06 VERWERK FEEDBACK

- Schrap
- Vul aan
- Verbeter





08 VERTAAL

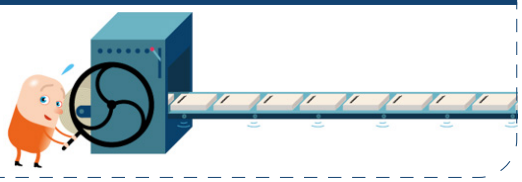
Laat vertalen door een **professionele** vertaler die technisch onderlegd is.

Vervang taalafhankelijke afbeeldingen.



09 DRUK AF, VERSPREID EN EVALUEER

- Afdrukken: kleur, recto-verso, formaat?
- Verspreiden bij het product, op de website, in het archief?
- Evalueren: vraag feedback aan de gebruikers.



© www.DocWriter.be